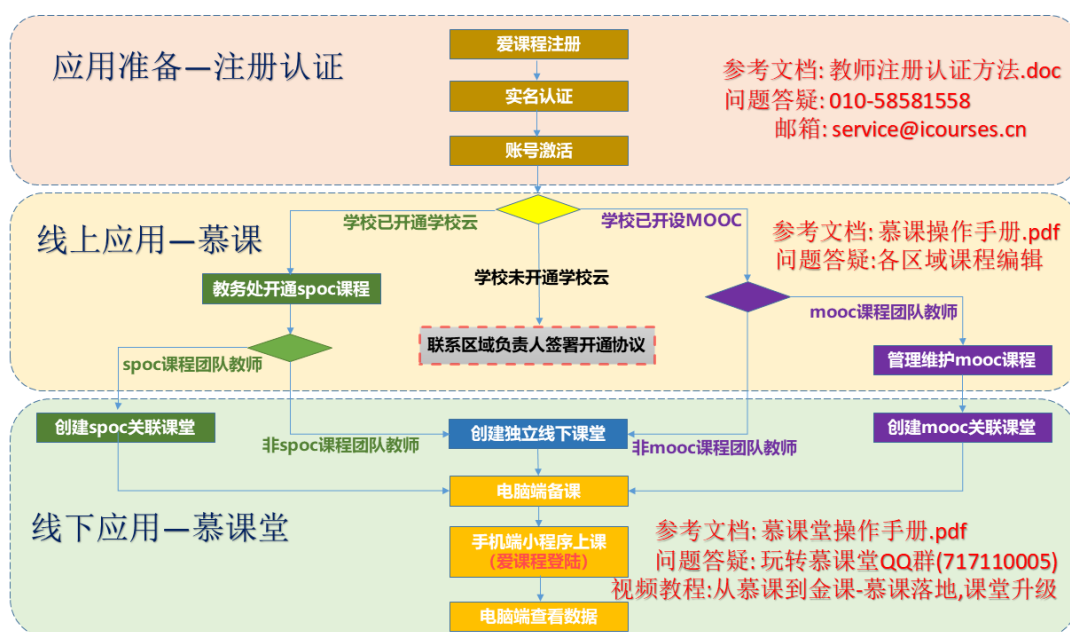


慕课堂教学工具简介

慕课堂教学工具是中国大学 MOOC（www.icourse163.org）在慕课平台基础上，深入调研教学需求后研发的独家线上线下混合式教学工具。该工具能与慕课平台无缝结合，让老师统筹设计与管理课前、中、后三个环节的教学过程，并在课堂上通过微信小程序便捷的开展教学任务，完成数字化教学，有效的开展翻转课堂。下图为教师应用“慕课+慕课堂”开展翻转课堂教学的流程分解图：



在中国大学 MOOC 平台已开通学校云的学校，SPOC 课程团队教师可与 SPOC 课程关联使用慕课堂，如无 SPOC 课程，可创建独立线下课堂；已开设 MOOC 课程的本科学校，MOOC 课程团队教师可与 MOOC 课程关联使用慕课堂，如无 MOOC 课程，可创建独立线下课堂。其余情况的高校教师，需要由本校教务处联系爱课程区域负责人办理手续后方可创建关联课堂，各区域负责人联系方式如下：

	省份	姓名	分机	邮箱
本科	北京	高飞	010-58556368	gaofei@crct.edu.cn
	上海、浙江	杜炜	010-58581021	duwei@crct.edu.cn
	江苏	王勇莉	010-58581311	wangyl1@hep.com.cn
	辽宁、内蒙古	崔琳琳	010-58582538	cuill@hep.com.cn
	吉林、黑龙江	徐艳梅	010-58581808	xuym@hep.com.cn
	山东、安徽	周岳峰	010-58581997	zhouyf@crct.edu.cn
	河南、河北、天津	段会青	010-58582572	duanhq@crct.edu.cn
	湖南、湖北	张长虹	010-58581013	zhangchh@crct.edu.cn
	江西	高瑜珊	010-58582616	gaoysh@crct.edu.cn
	福建	谭燕	010-58556445	tanyan@crct.edu.cn
	广东、广西、海南	周素静	010-58581709	zhousj@crct.edu.cn
	陕西、山西、甘肃、青海、宁夏、新疆	王丽	010-58581720	wangli@crct.edu.cn
	四川、重庆、云南、贵州、西藏	王冰悻	010-58582130	wangby@crct.edu.cn
	高职	刘洋	010-58581500	liuyang@crct.edu.cn

目录

老师端	4
1 与线上课程关联的课堂	5
1.1 创建课堂	5
1.1.1 通过 PC 后台创建课堂	5
1.1.2 通过微信小程序创建课堂	7
1.2 备课	9
1.2.1 按日期备课	9
1.2.2 添加教学活动	10
1.3 上课/下课	15
1.3.1 签到	15
1.3.2 点名	17
1.3.3 发布备课内容	18
1.3.4 公布成绩	18
1.3.5 投屏	20
1.3.6 模拟学生身份进入课堂	21
1.1 查看课堂数据	21
1.2 查看平时成绩及学习情况	24
2 独立线下课程的课堂	25
2.1 教师注册及认证	25
2.2 通过 PC 后台创建课堂	30
2.3 通过微信小程序创建课堂	31
2.4 线下课堂后台管理	33
学生端	33
1 加入课堂	33
1.1 扫码加入课堂	34
1.2 输入课堂码添加课堂	35
2 进入课堂	36
3 上课	37
4 签到	38
5 学生参与答题	39
6 查看公告	40
联系我们	40

老师端

老师端在课前可以通过 PC 后台创建课堂，并进行备课；在课堂上，通过微信小程序完成上课与发布练习等操作。为便于老师顺利应用慕课堂，建议老师先在中国大学 mooc 的 PC 端个人设置中绑定手机号和微信：





1 与线上课程关联的课堂

1.1 创建课堂

1.1.1 通过 PC 后台创建课堂

老师通过课程管理后台，进入自己管理的 mooc 或 spoc 课程，点击上方导航的【慕课堂管理】进入慕课堂管理界面：



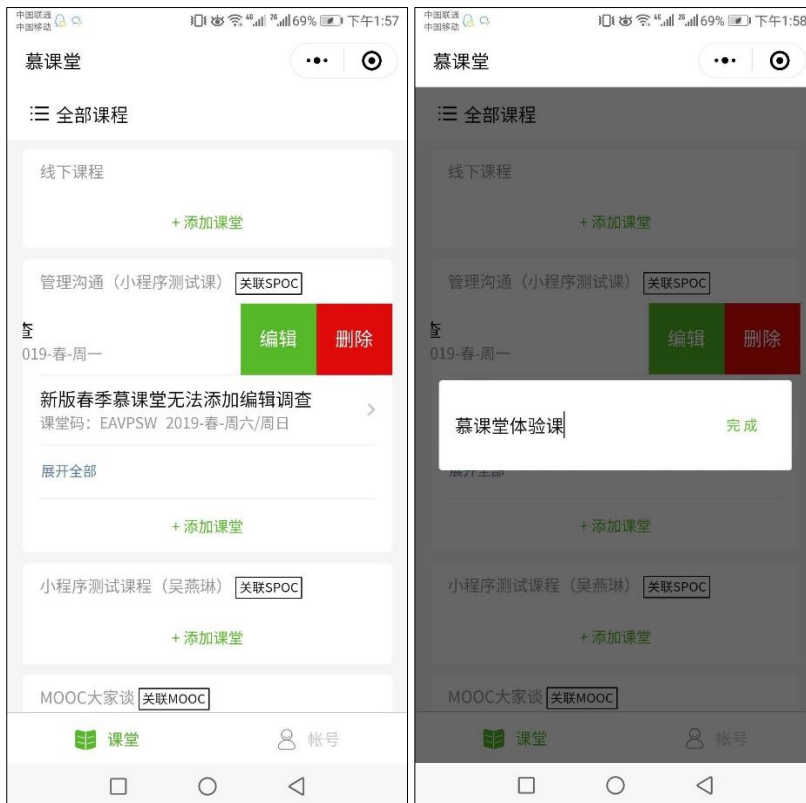
点击【+创建课堂】，输入课堂名称、上课时间等，点击【保存】，课堂创建成功，并且系统会分配六位字符的课堂码，学生可以通过小程序工具输入课堂码加入课堂，也可以通过扫码课堂二维码加入课堂：



点击课堂名称后的  ，可以修改课堂信息：

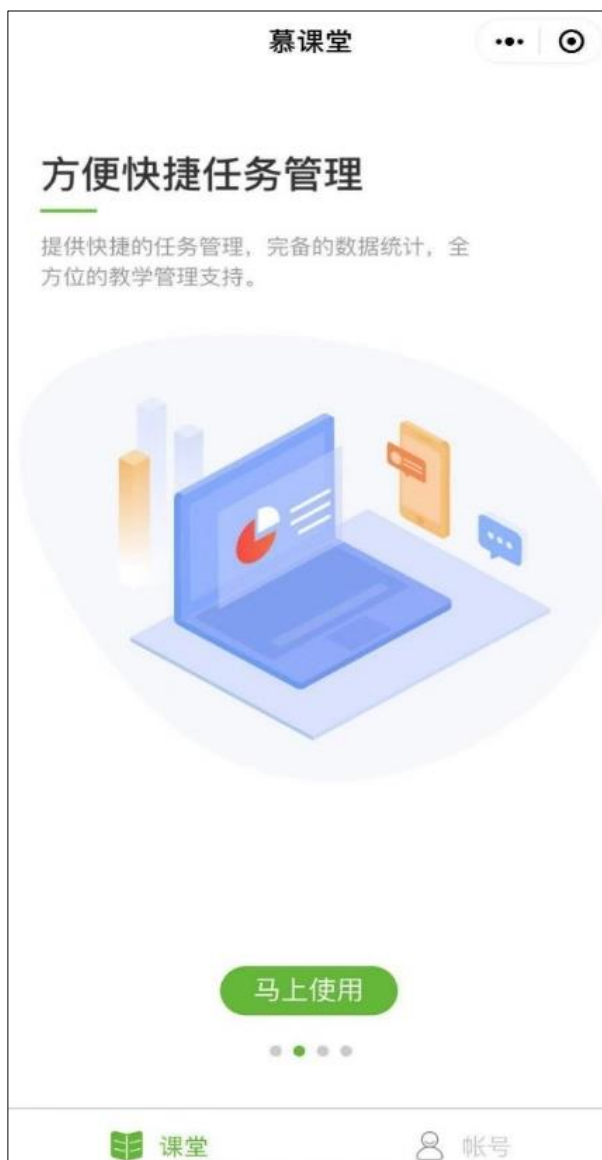
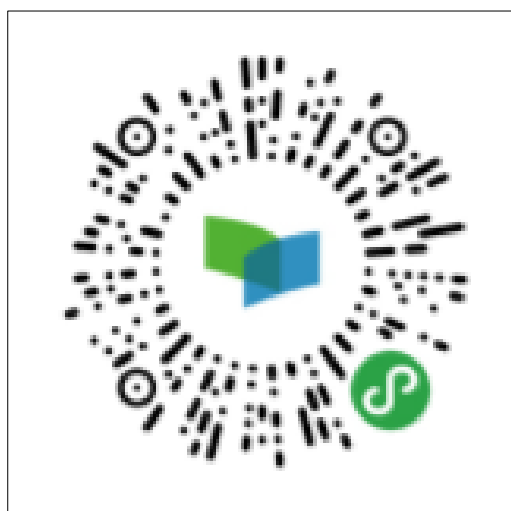


也可以在微信小程序端的课堂列表中，左滑某个课堂名称，修改课堂名称：



1.1.2 通过微信小程序创建课堂

老师可以扫微信小程序码进入，或在微信内搜索“慕课堂”，即可找到“慕课堂智慧教学”小程序：



用爱课程账号登录微信小程序端，进入课程列表，已创建课堂会按照课程分类显示，老师可根据需要在对应的课程下点击【添加课堂】创建课堂：



输入课堂名称，点击【完成】，课堂创建成功，系统同样会分配课堂码，便于学生加入课堂：



1.2 备课

1.2.1 按日期备课

老师创建慕课堂后，可以在课程管理后台的左侧导航中，点击【慕课堂管理】，进入慕课堂的管理后台，看到自己已经创建好的课堂：



点击【进入课堂】，在【课堂与备课记录】中，点击【创建备课】，设置备课使用日期（即上课日期）：



1.2.2 添加教学活动

在备课页面中，可以添加四类教学活动（课堂练习、调查问卷、课堂公告、话题讨论）：



1) 添加练习

在添加练习前，老师可以先维护练习库，便于重复使用备课过程中的练习资源。点击上方导航【慕课堂】下的【练习库】，进而创建练习：



输入练习名称，点击【保存】，练习创建成功：



可以为练习添加说明（选填），点击【添加题目】创建练习题，支持添加的题目类型有“单选题”，“多选题”，“填空题”，“判断题”：

维护好练习库之后，就可以在备课中插入所需的练习了。在备课日期下点击【添加练习】，可以选择【从练习库导入】或【创建练习】：

【创建练习】需要手动录入题目内容，题目不可重复使用；【从练习库导入】可以选择之前练习库中准备好的练习，直接导入练习题目：



老师可以对生成的练习进行编辑修改：



2) 添加问卷

在备课日期下点击【添加问卷】，问卷创建内容与随堂练习类似，但无须设置分值及答案：

问卷一 草稿 预览 发布问卷

编辑问卷内容 高级设置

问卷一

问卷说明 (选填)

1. 题型 单选题 必答题 删除

题目

选项
❗ 选项不能为空

❗ 选项不能为空
+ 添加选项

高级 选项随机排列

保存 取消

+ 添加题目

3) 添加公告

在备课日期下点击【添加公告】，创建公告。利用默认的公告模板，可以发布本次课课后作业、下次课的课前预习任务，以及其他内容：

所有课堂 > 课堂页 > 备课 > 添加/编辑公告

*** 标题**
 建议标题为课堂所讲内容概要

内容
 建议按照如下格式内容进行填写：
 【本次课后作业】 建议填写本次上课后需要学生完成的课后作业或课后复习范围等
 【下次课前须知】 可填写下次课前预习，或下次课教学目标等
 【其他】 可填写例如行政性质的通知等内容

分子母课后复习公告
 于2018-11-15 11:38发布 阅读人数 38

【本次课后作业】
 “大学计算机”课程是教育部计算机教学指导委员会指定的公共基础必修课，是学习其它计算机课程的基础，面向大学一年级新生开设。西安交通大学的“大学计算机”课程是国家级精品资源共享课，课程的总体培养目标是：在理解计算与可计算性基本理论、计算机系统平台基本原理的基础上，重点培养初步建立起利用计算机求解专业问题的基本思路、方法和能力。课程已建有包括知识导航、在线自测、动画演示、实验操作指导等各类丰富的网上教学资源，可为在线学习提供极便利的学习环境和条件。

【下次课前预习】
 “大学计算机”课程是教育部计算机教学指导委员会指定的公共基础必修课，是学习其它计算机课程的基础，面向大学一年级新生开设。西安交通大学的“大学计算机”课程是国家级精品资源共享课，课程的总体培养目标是：在理解计算与可计算性基本理论、计算机系统平台基本原理的基础上，重点培养初步建立起利用计算机求解专业问题的基本思路。

【其他】
 “大学计算机”课程是教育部计算机教学指导委员会指定的公共基础必修课，是学习其它计算机课程的基础，面向大学一年级新生开设。西安交通大学的“大学计算机”课程是国家级

保存为草稿 取消

4) 添加讨论

在备课日期下点击【添加讨论】，创建讨论。老师需要填写讨论主题及内容：

主题

请输入主题 ❗ 请输入30字以内的讨论主题

内容

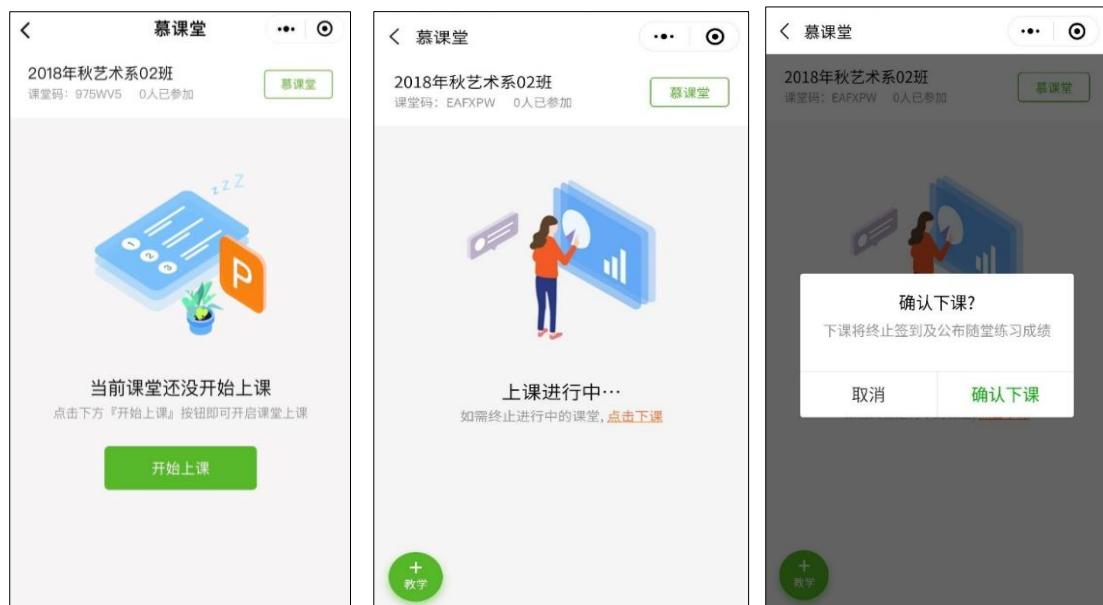
讨论内容可按照备课计划选择填写，建议使用精炼的内容文字描述讨论内容。

添加图片
(最多3张)

保存为草稿 取消

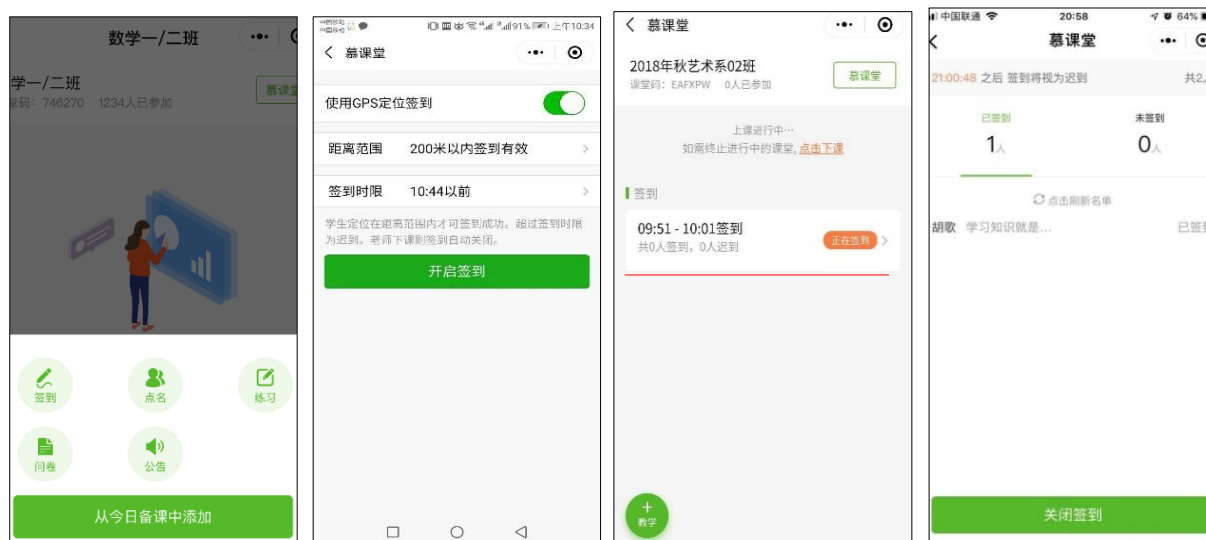
1.3 上课/下课

进入小程序之后，点击课堂，进入课堂首页，初始为未开始上课状态，点击【开始上课】开始当前课堂，当上课结束之后，点击下课并确认下课，会结束当前课堂，并结束进行中的教学任务。如果老师未点击下课，上课六小时后系统会自动下课结束当次课。



1.3.1 签到

在上课中的课堂首页，点击【+教学】——【签到】，点击【开启签到】，则创建签到教学任务成功，并且在课堂首页出现签到教学任务卡片，学生端通过刷新首页，可以获取最新教学任务再次进入签到详情，可以查看学生签到的情况，分别切换“已签到”，“未签到”可以查看具体的学生名单。点击【关闭签到】按钮关闭本次签到，所有没签到的学生会记录本次签到缺课。



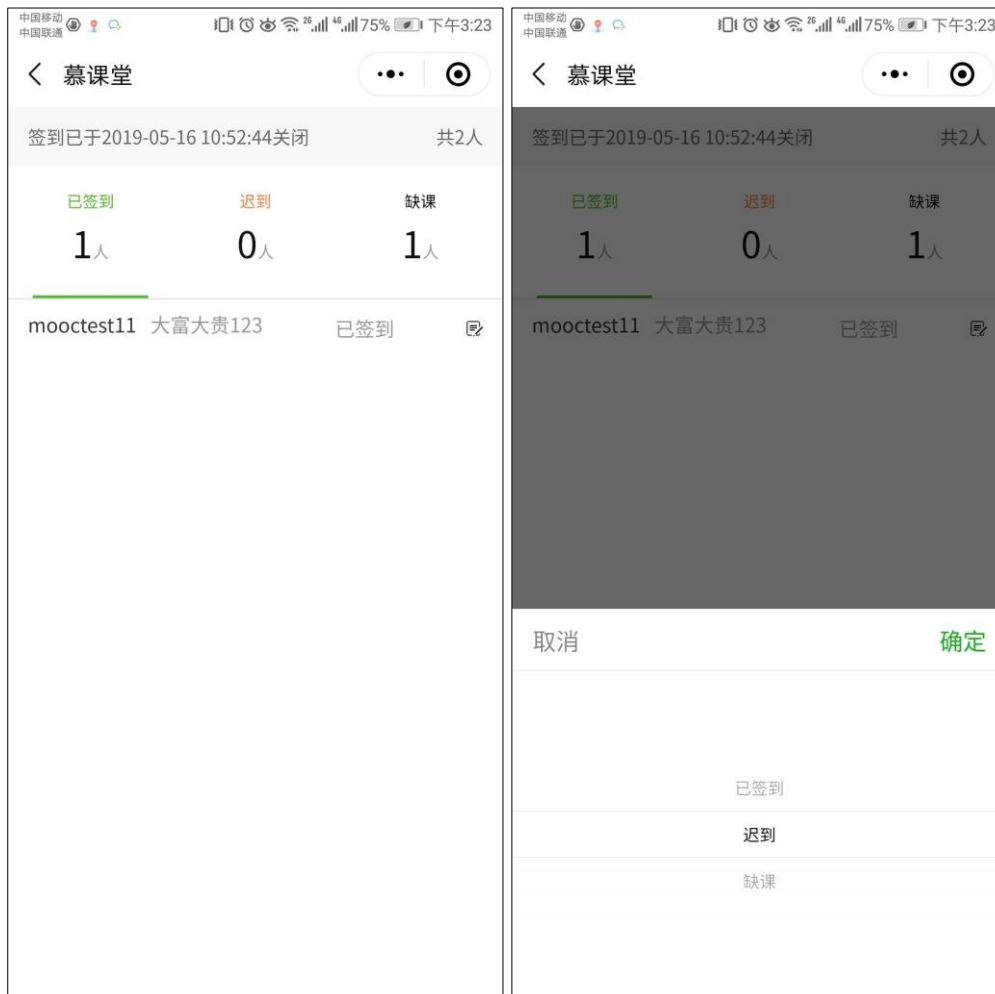
使用 GPS 定位 签到：GPS 签到需要学生在老师设定的定位点附近才能签到成功，非 GPS 签到则只需要学生点击签到即可，对定位没有要求；

tips：GPS 签到的定位点可以手动调整

GPS 签到距离：创建 GPS 签到时可以选择签到距离，支持选择 100 米与 200 米，在信号不是特别好的地区，建议选择较大的距离，方便学生正常签到

签到时限：在截止时间之前签到，则为正常签到，在截止时间之后签到，则记录迟到一次，如果在签到关闭之前仍然未签到，则记录缺课。

签到关闭之后，可以查看所有“签到”、“迟到”、“缺课”的学生名单，并调整学生的签到状态：



1.3.2 点名

老师可在小程序中进入上课中的课堂首页，点击【+教学】——【点名】——【随机点名】，该点名可随机抽取学生线下回答并可对学生回答进行评分，点击【再点一个】，可随机抽取剩余学生进行线下回答：



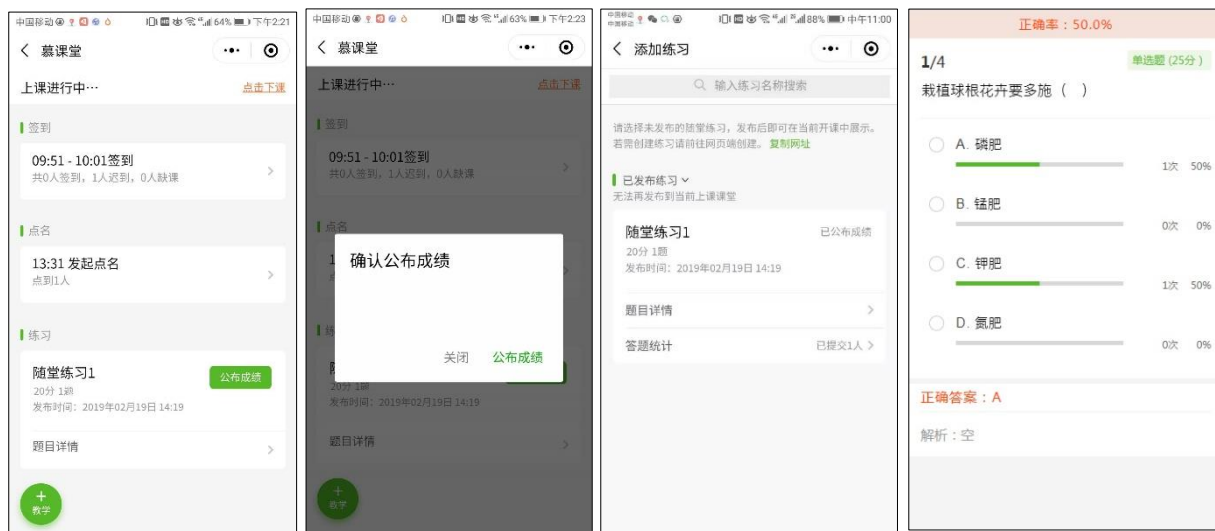
1.3.3 发布备课内容

老师登录小程序端，进入对应课堂，点击【+教学】——【从今日备课中添加】，可看到之前已经在 pc 端设置好的备课内容列表，点击【发布】按钮，可以发布练习、问卷、讨论等相关的备课内容：

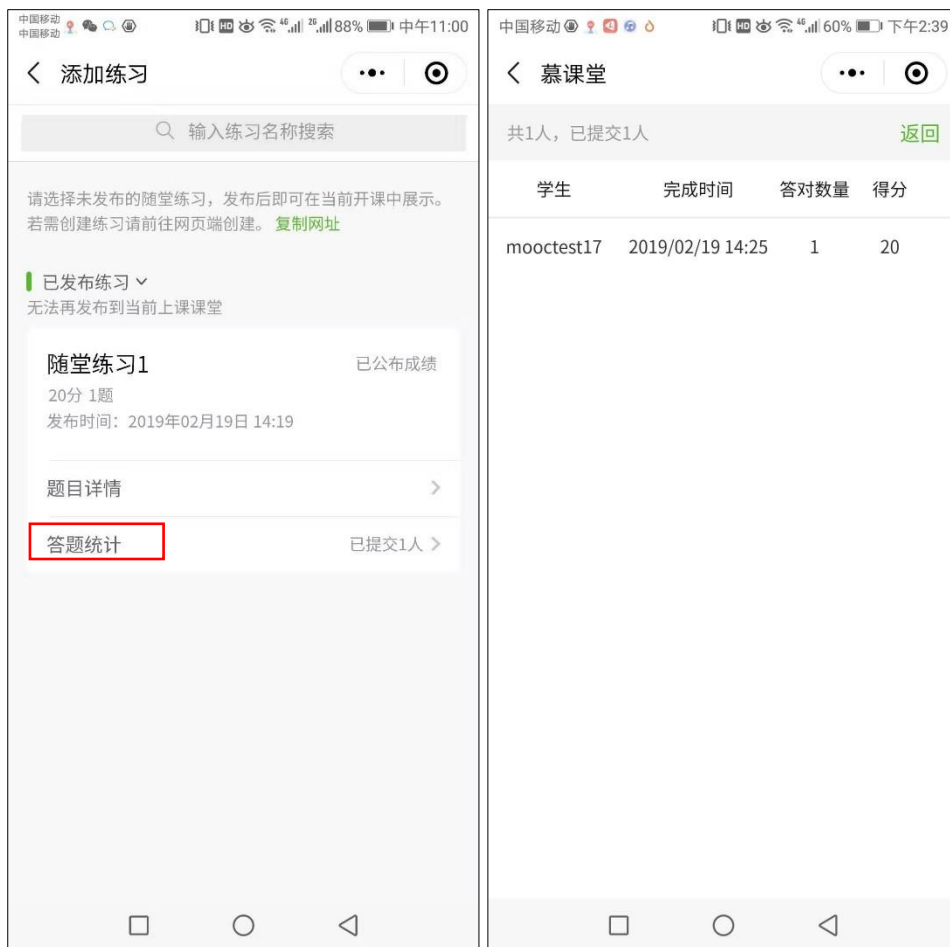


1.3.4 公布成绩

发布备课内容成功之后，练习、问卷等展现在课堂首页，学生刷新课堂首页之后，可以进入作答。作答完毕之后，老师可以公布成绩，还可查看各选项的答题人数分布情况：



老师可以在小程序端查看已发布练习的答题详情：



1.3.5 投屏

老师可以在上课过程中开启投屏模式，便于及时展示课堂内容的互动效果。在小程序的右上角点击“开启投屏”，按照提示信息，在电脑端进入投屏网址，输入投屏码：



投屏页面即可显示出当前慕课堂的名称及课堂码等相关信息：



慕课堂的投屏支持签到、练习、问卷活动，老师点击小程序的活动统计页面时，投屏页面将同步显示参与该活动的学生详情：



1.3.6 模拟学生身份进入课堂

老师可以在慕课堂首页右下角“账号”中，点击“我加入的课堂”，模拟学生身份输入课堂码加入自己创建的课堂：



1.1 查看课堂数据

老师也可以在 pc 后台查看历次课堂的上课及练习情况：**【课堂与备课记录】——【历史上课记录】——【查看活动列表】**

The screenshot displays the 'Classroom and Lesson Preparation Record' interface. At the top, there are three tabs: 'Classroom and Lesson Preparation Record' (selected), 'Regular Performance Summary', and 'Online Learning Status'. Below the tabs, there is a 'Lesson Preparation' section with a circled '1' and a description: 'Lesson preparation is the preparation of teaching activity content for future class dates, which can be used for class after the class date is reached.' There is a '+ Create Lesson' button and a 'Lesson Preparation' entry for '2019-01-02 Wednesday' with the note 'No activities added yet' and a 'Add Activity' link. Below this is the 'Historical Lesson Record' section with a circled '2' and the note 'Classes that have been held will be displayed here.' It shows a list of lessons for '2019-01-02 Wednesday', including '10:00 - 21:00 10th class' and '10:00 - 21:00 9th class', each with a circled '3' and a 'View Activity List' link.

可以看到每次上课的概览数据；在活动列表中，点击签到、点名、练习下的**【查看详情】**，还可以看到每个活动的统计详情：

The screenshot shows the 'Activity List' interface. At the top, there are five statistics: '2 Attendance', '40 Roll Call', '13 Practice', '2 Questionnaire', and '4 Announcements'. Below these is the 'Lesson Date' '2018-11-29 Tuesday' and 'Time' '21:00-23:00'. The 'Activity List' section has a circled '4' and contains four entries: '1st Attendance' (130 signed, 2 late, 2 absent), '2nd Attendance' (85 signed, 133 late, 89 absent), '1st Roll Call' (2 present), and '2nd Roll Call' (12 present). Each entry has a circled '5' and a 'View Details' link.

点名详情可显示各学生的点名记录及评价：

第3次点名
2019年03月08日 12:39

 **imaginemooc56** ★ ★ ★ ★ ☆
评价学生

 **吴燕琳** 宁静空间 ★ ★ ★ ★ ☆
评价学生

 **林孝煜** 林孝煜
学号: 120564208 ☆☆☆☆
未评价

[关闭](#)

签到详情中可显示学生的签到状态分类统计及明细:

签到	签到时间	是否开启GPS定位	状态
第1次签到	2019年02月19日 09:51-10:37	否	已结束

签到情况

已签到 0人 / 迟到 1人 / 旷课 0人

输入学生姓名昵称进行搜索 🔍

学生信息	签到时间	状态
人生mooc237_mooctest17	2019年02月19日 10:33	迟到

练习详情中可显示学生的提交人数及得分明细，并以统计图方式统计了各分段的人数分布:

所有课堂 > 课堂管理 > 第8次上课 > 练习统计

成绩统计 | 统计图 | 题目数据统计

练习	提交人数	提交次数	平均分	最高分	最低分
3月8日上课练习	4	4	0	0	0

[导出数据](#)

序号	昵称	真实姓名	答对数量	得分
1	yanlin	吴燕琳	0	0
2	makeitso	无为	0	0
3	DJmooc52	Sun	0	0
4	枫林晓月 k1239887561707096085	wrinkly	0	0



1.2 查看平时成绩及学习情况

除了从课堂维度查看数据之外，点击【平时成绩汇总】，可以查看学生维度的统计数据。

课堂与备课记录 **平时成绩汇总** 线上学习情况

导出数据

学生昵称	姓名	是否认证学校云	慕课堂			SPOC学习表现		操作
			出勤情况/8次	点名/0次	练习/14个	SPOC视频学习	线上成绩/100分	
安乙晶琪	-	未认证	签到2次, 旷课6次	-	答对5题	- 查看	- 查看	踢出课堂
于丽丽mooc	-	未认证	签到1次, 旷课7次	-	答对3题	- 查看	- 查看	踢出课堂
lingtong2003	吴燕琳	未认证	签到1次, 旷课7次	-	答对2题	00:07:23 查看	- 查看	踢出课堂
虾(null)	mooctest8	未认证	签到1次, 迟到1次, 旷课6次	-	答对5题	- 查看	- 查看	踢出课堂
宁静空间	吴燕琳	未认证	迟到1次, 旷课7次	-	答对5题	- 查看	- 查看	踢出课堂
heedavid	萧潇	未认证	签到1次, 旷课7次	-	答对2题	- 查看	- 查看	踢出课堂
youngtianqin	光明第几章	未认证	旷课8次	-	答对0题	- 查看	- 查看	踢出课堂
枫林晓月k1239887561707096085	-	未认证	签到2次, 迟到1次, 旷课5次	-	答对9题	00:29:52 查看	- 查看	踢出课堂
差课程小编SandyLee	李润实	未认证	签到1次, 迟到2次, 旷课5次	-	答对5题	- 查看	- 查看	踢出课堂
崔大琳	-	未认证	签到2次, 旷课5次	-	答对5题	- 查看	- 查看	踢出课堂
林李煜	林李煜	未认证	旷课8次	-	答对4题	- 查看	- 查看	踢出课堂

导出数据: 点击【导出数据】可以将表格导出

点击【线上学习情况】，可以查看学生在所关联的线上课程中的学习情况，通过该视图，了解学生课前/课后对老师指定知识点内容的预习/复习情况，从而帮助老师有针对性地进行课堂教学设计：



2 独立线下课程的课堂

2.1 教师注册及认证

授课教师在“爱课程网”（<http://www.icourses.cn/>）注册并登录：



注册账号后，点击“教师认证”字样，填写并提交信息：

教师认证信息

*真实姓名:

*证件类型: 身份证 教师证

*证件号码:

*手机号码:

*学校/工作单位:

*职称:

*职务:

*地址:

*证件照:

*个人简介:

提交

实名认证需要人工审核，审核时间为 1-2 个工作日。审核通过后，再次登录“爱课程”网，个人的名字后面将出现“V”字样，表示已成为教师账号。



在“爱课程”网登录后，选择“中国大学 MOOC”频道，通过点击查看任意上线课程，完成账号激活。



点击“立即参加”，通过爱课程账号登陆：





登陆成功后，老师通过右上角头像，进入个人设置：



配置邮箱，便于收到提醒信息：



为便于慕课堂应用，需在帐号设置中，绑定手机号和微信：



2.2 通过 PC 后台创建课堂

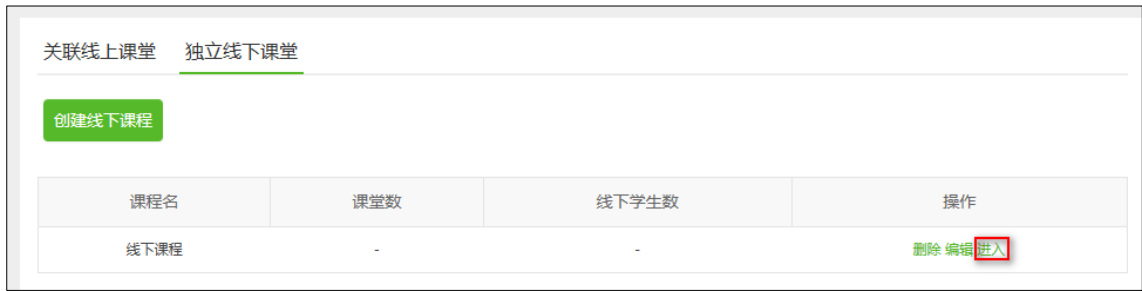
老师进入中国大学 mooc 平台 (www.icourse163.org), 通过爱课程账号登陆, 点击右上角头像的【课程管理后台】:



点击左侧导航的【慕课堂管理】, 进入【独立线下课堂】, 来创建线下课程:



进入线下课程后, 可创建慕课堂:

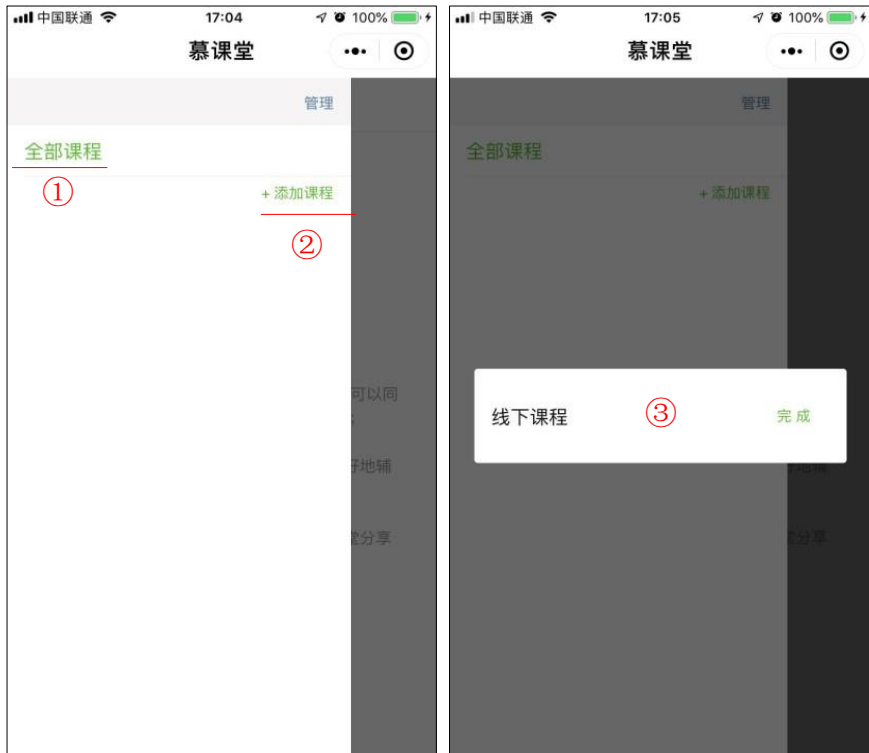


2.3 通过微信小程序创建课堂

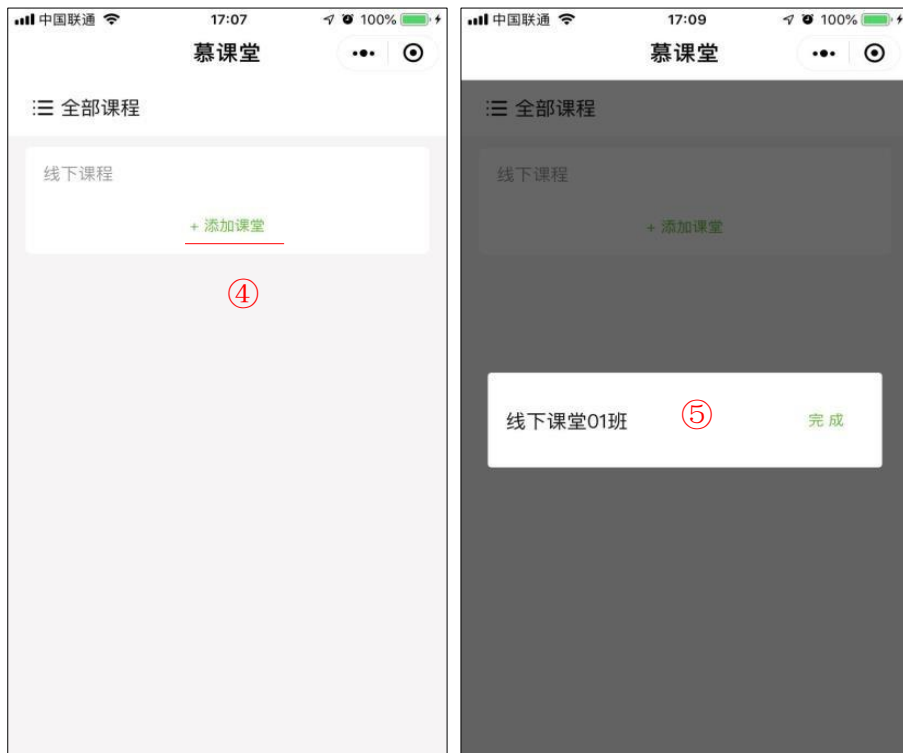
老师可以用爱课程账号登陆慕课堂微信小程序，找到左上角的【全部课程】：



点击【+添加课程】，输入课程名称点击【完成】，课程创建成功：



创建线下课程之后，可以在课程下创建线下课堂，点击【+添加课堂】



输入课堂名称，点击【完成】，线下课堂创建成功，同时生成课堂码



2.4 线下课堂后台管理

老师通过课程管理后台的头像菜单-【课程管理后台】-【慕课堂管理】-【独立线下课堂】，进入线下课堂管理，可开展备课等教学活动设计。相关操作同第 1 章的关联线上课程的课堂。



学生端

1 加入课堂

1.1 扫码加入课堂

学生需先在网页端个人设置中用原选课账号登陆中国大学 mooc 平台，在个人设置中绑定手机号和微信。



上课时，通过扫描老师提供的课堂二维码加入课堂。慕课堂可同步关联该学生原选课账号的学校云学习数据。



1.2 输入课堂码添加课堂

学生也可以用原选课账号登录慕课堂微信小程序之后，点击【+添加课堂】，输入六位课堂码，加入课堂：



2 进入课堂

未认证学生初次进入关联 spoc 课程的慕课堂时，小程序端会自动弹窗要求学生填写学号、姓名等信息，以便于老师查看课堂数据时体现学生的真实姓名：



未认证学生可以在慕课堂首页右下角“账号”中，填写学号、姓名，学校发放的验证码（一般为身份证后六位，或通过高校管理员获取）等信息进行身份设置，认证通过后，学生的身份设置显示为“已认证”。



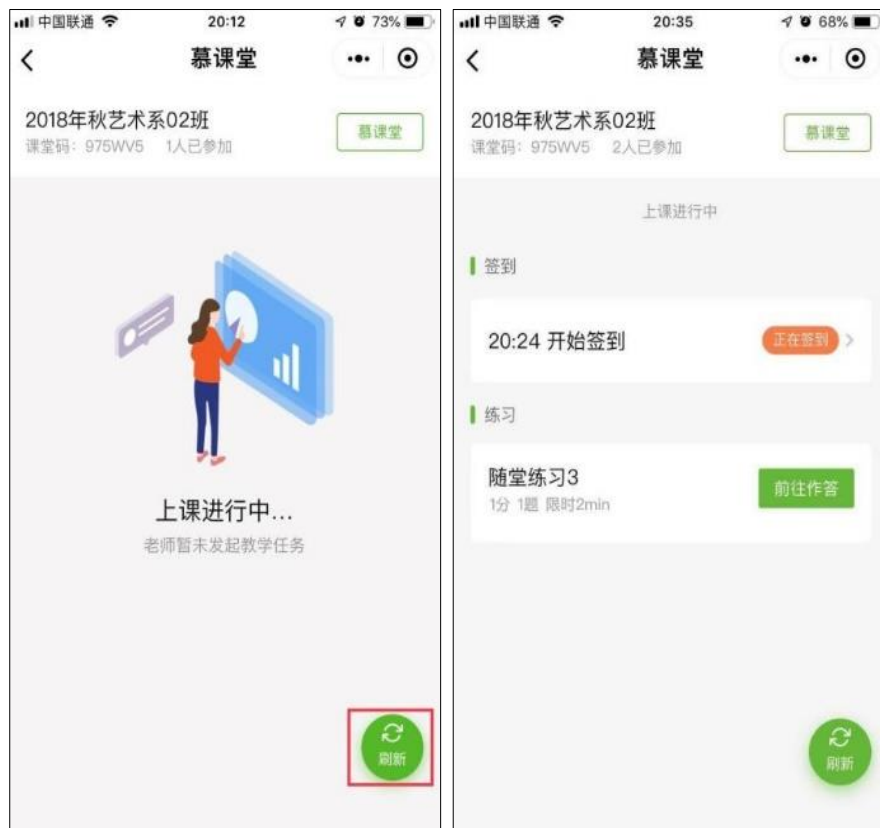
如果无法获取认证码，可以在上图中选择【暂无认证码】。

已经加入过的课堂，会显示在课堂列表页；点击状态为“正在上课”的课堂，可以直接进入课堂上课：



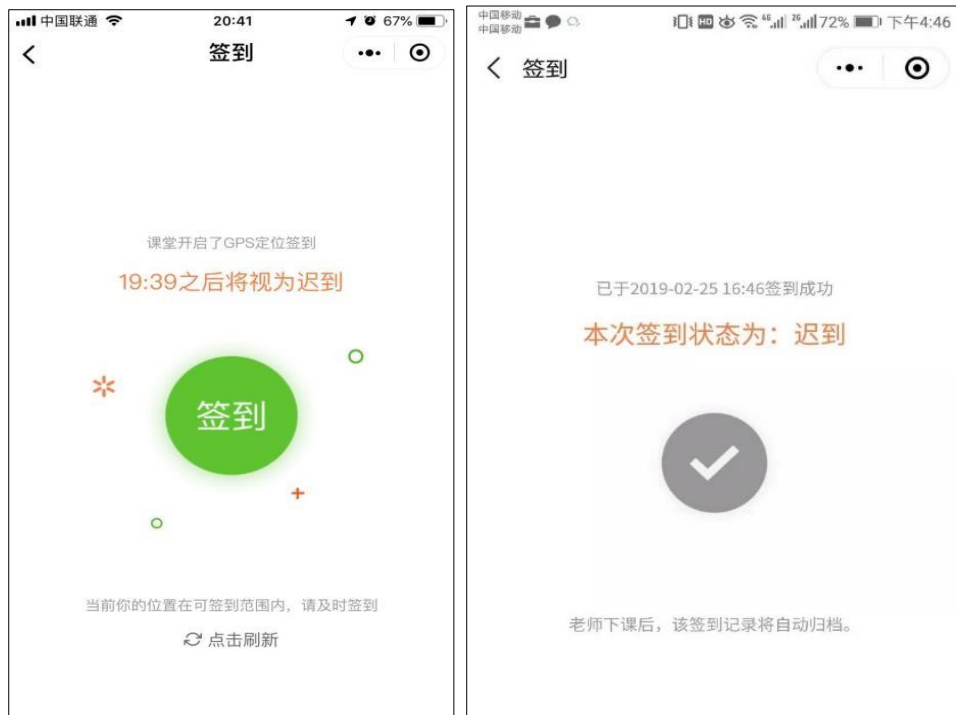
3 上课

老师点击上课按钮之后，当前课堂开始，每次老师发布新的教学任务时，需要学生手动刷新



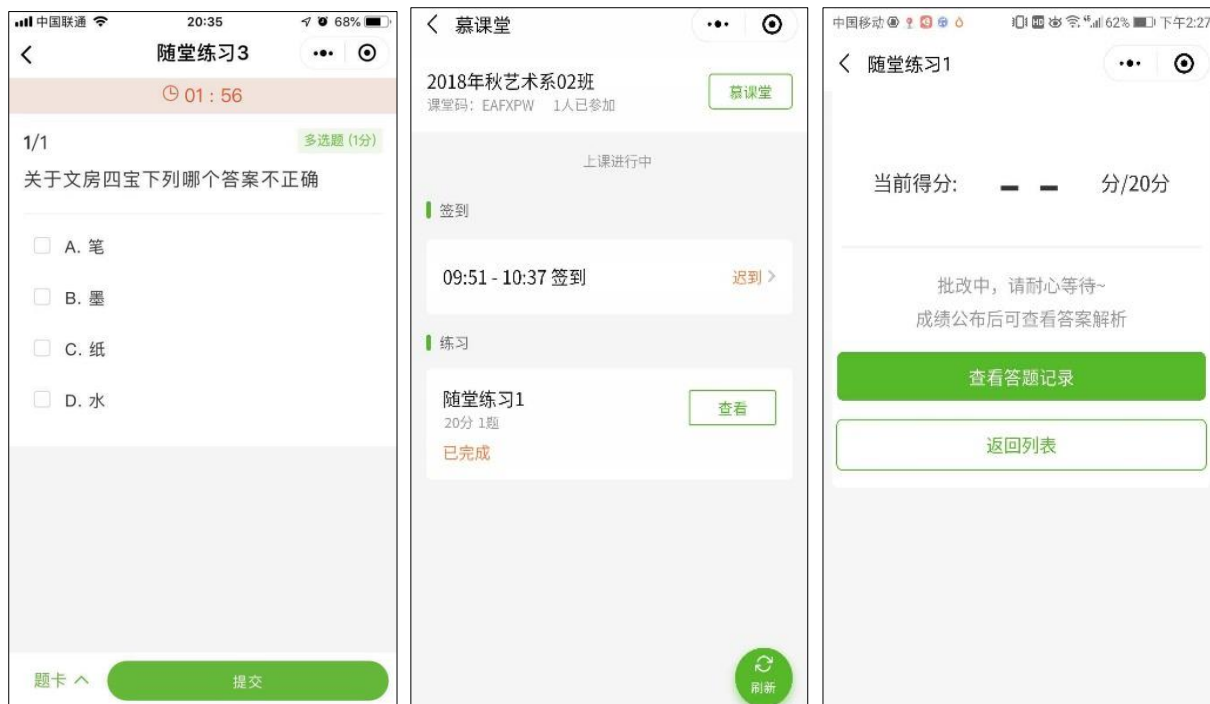
4 签到

老师点击开启签到之后，学生手动刷新可看到需要签到的提示，签到后可看到签到状态：



5 学生参与答题

老师发布教学活动（随堂练习、调查问卷、课堂讨论）之后，学生手动刷新可看到需要作答的提示，随堂练习提交后可查看到答题情况：



6 查看公告

在老师下课之后，学生在课堂列表页中点击该课堂，会显示“当前课堂还没开始上课”；如果老师在课堂中发布了公告，则学生在下课之后点击该课堂，可以看到老师发布的最新公告，查看老师所布置的课后作业、预习要求等。下课后，除了公告外，学生无法下课后再看其他课堂记录。



联系我们

慕课堂教学工具答疑 QQ 群：717110005（群名称：玩转慕课堂），添加口令：学校名称+真实姓名。