

关于编撰《航天学院教师手册》的通知

各位院领导、全体员工：

为了以制度建设配合学校综合改革，进一步推进新学院管理的规范化、精细化和科学化，形成有章可循、按章办事、规范高效的管理体制机制，根据我院实际情况和管理需求，在经过多次教师座谈会汇聚意见的基础上，经党政联席会讨论决定启动编写《航天学院教师手册》的工作。现将有关事项通知如下：

一、编委组成

主 编：季海群 陈卫东

副主编：李和新 于 敏 陈金宝 王海涛

编 委：朱旭东 谢 茜 谢姝婕 鞠蓓蓓 唐翠娥

管永星 范 伟 刘 洁 倪 嘉 谭 蕾

二、时间节点

时 间	工作内容	责任人
3月25日-4月8日	策划调研	季海群
4月11日-5月20日	各分管领导对制度进行废改立	全体院领导
5月21日-6月1日	汇总统筹	季海群、陈卫东
6月1日左右	召开学院教代会通过	全体院领导
6月5日-6月20日	印 刷	朱旭东、谢姝婕
7月1日前	颁 发	朱旭东、谢姝婕

三、基本要求

1. 分工负责、层层落实：

主编负责手册的总体框架，副主编负责所分工内容的目录取舍、各制度和规范的框架结构，编委负责执笔、撰写及具体文字。

2. 服务教师、发扬民主：

教师手册顾名思义是为老师服务、供教师所用，从框架到内容到文字应想教师之所想、急教师之所急。主编、副主编应通过召集座谈会、组稿会等各种形式听取各位教师尤其是一线青年教师的意见。

3. 借鉴吸收、继承创新：

本手册的框架及内容大量借鉴了相关学院的材料，结合本院实际在消化吸收的基础上对框架结构作了调整和创新。要求各主编、副主编带领编委借鉴材料，结合学院特色，对流程、制度和规范作出废、改、立，尤其是新立制度和规范一定要广泛听取意见，讨论汇总要做到几上几下。

4. 立足当前、着眼长远：

手册应立足当前学院的实际情况，加强院本化的制度建设。内容既要有稳定性，又要有前瞻性。制度、会议和活动内容可以考虑基本能纳入工作量计算，为 2015 年下半年试行、2016 年正式实行《集体活动管理办法》做好准备。主体内容立足使用约三年，三年后根据实际情况再作修订。

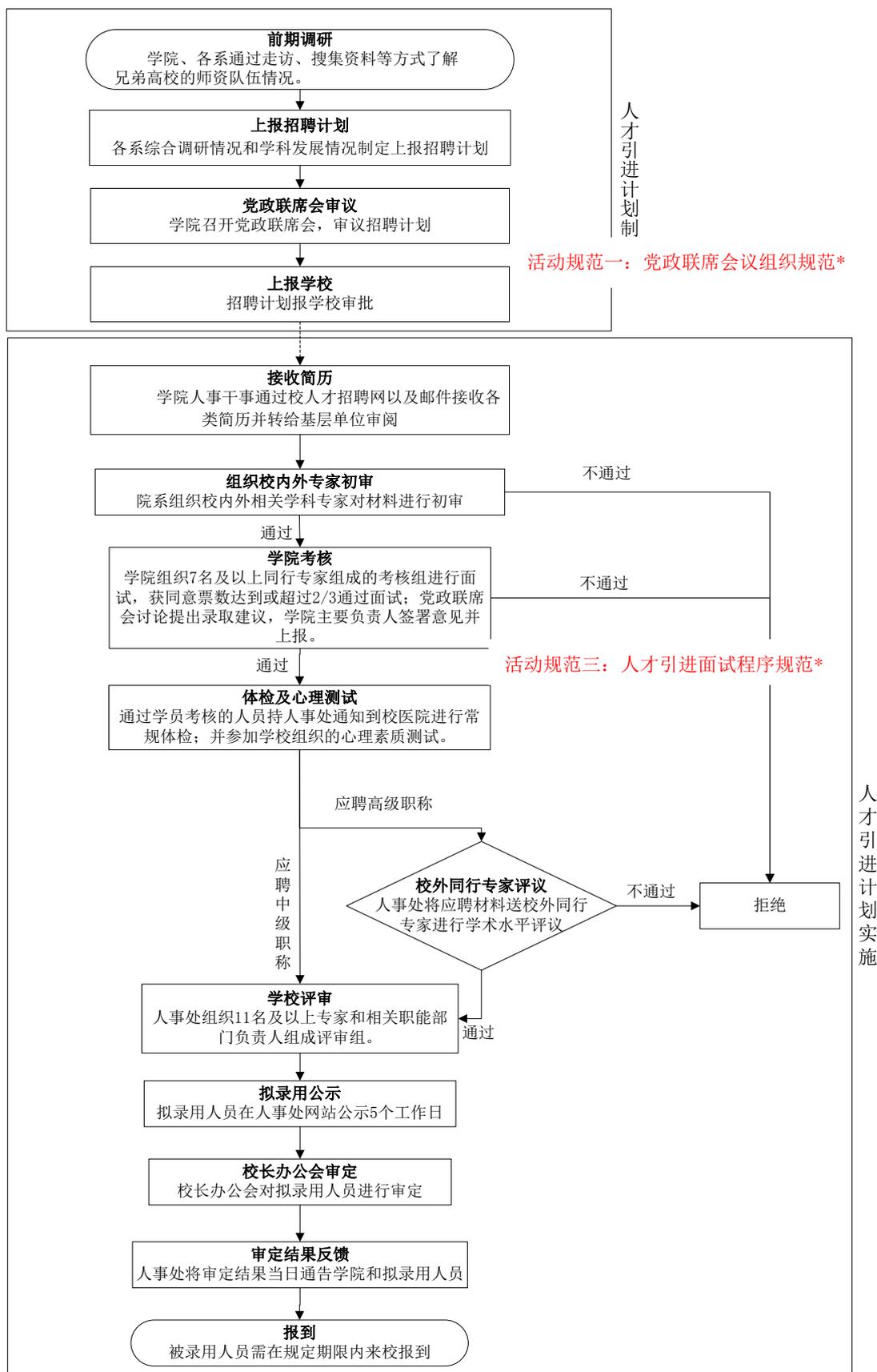
四、体例说明

《航天学院教师手册》的制度文件和活动规范汇编部分分为五个版块：行政人事、人才培养、学科科研、学生工作、党群工团。在目录的每个版块下面已注明具体负责领导和相关撰稿人。

主体内容按照流程排列，将制度和规范嵌在流程中，力争做到“一张图读懂航天学院”。流程后面列出的暗红色部分表示文件制度，蓝绿色部分表示活动规范，其中带*号的为在工作流程中涉及的，不带*号的表示在工作流程中暂时没体现的，但工作中又经常用到的，也附录于后。制度和规范的大致排列顺序按重要程度和使用频率而定。手册定稿后推出印刷版和电子版，电子版同样以流程为主，流程中涉及的制度和规范采用链接方式，便于查询。

目前所列内容主要为借鉴相关学院的现有资料，各部门可就自己实际工作需要删减、修改和新立，新立的内容请在条目后标明“新立”字样，便于统稿。

航天学院人才引进制定及实施流程(示例)



文件制度四：关于做好 201*年新教职工岗前培训工作的通知*

活动规范三：新教师业务培训活动组织规范*

行政人事

文件制度四：关于做好 201*年新教职工岗前培训工作的通知*

各有关单位：

教职工岗前培训是学校加强教职工队伍建设、提高教职工思想素质和业务水平的重要环节，是教职工培训工作的重要组成部分。岗前培训考试合格是申请教师资格认定、岗位聘任和专业技术职务评聘的必备条件之一。

根据《南京航空航天大学教职工岗前培训规定》（校人字[2006]24号）和江苏省师资培训中心的文件精神，现将2012年教职工岗前培训工作的有关事宜通知如下：

.....
.....
.....

活动规范一：党政联席会议组织规范*

一、 会议时间

一般每两周召开一次，如遇特殊情况，可由主持人决定临时召开。

二、 会议地点

学院会议室

三、 参会人员

党委书记、院长、副书记、副院长、院长助理；党政办公室主任、副主任列席会议。

四、 会议内容

.....
.....
.....
.....

活动规范三：人才引进面试程序规范*

一、面试时间

应聘人员材料经学院审核通过后即组织面试。

二、面试专家

面试专家由与应聘者研究领域相关的至少 5 位具有正高职称的教师组成，其中应包括学科带头人和应聘教师拟加入的团队负责人。

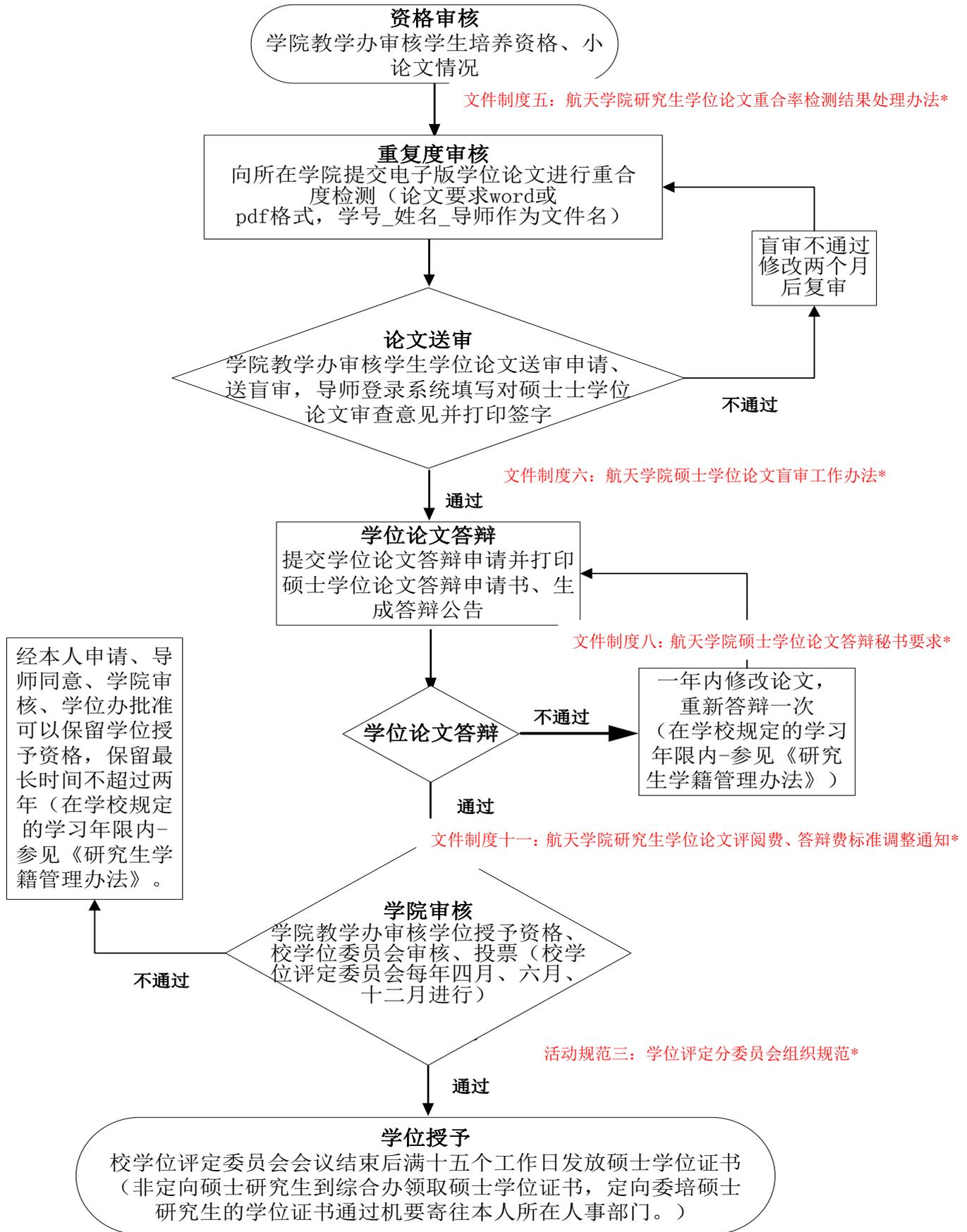
.....

.....

活动规范五：全院教职工大会组织规范（正文略）

活动规范六：各系工作讨论会组织规范（正文略）

航天学院硕士研究生学位申请流程



人才培养

文件制度五：航天学院研究生学位论文重合率检测结果处理办法*

根据学校有关通知精神，我院所有申请送审（含预审）的研究生学位论文都必须进行论文重合率检测。经学院学位评定分委员会讨论通过，现将我院研究生学位论文重合率检测结果处理办法通知如下：

.....

.....

文件制度六：航天学院硕士学位论文盲审工作办法*

学位论文是研究生培养工作中的重要环节，是研究生研究能力和学术水平的集中体现。为了把好研究生教育和培养质量关，完善学位授予质量的监控体系，现制定本工作办法。

.....

.....

文件制度十一：航天学院研究生学位论文评阅费、答辩费标准调整通知*

各学院、有关部门、研究生导师：

随着我校研究生规模的扩大，为了进一步提高我校研究生培养质量，我校对每位博士研究生的学位论文进行了隐名评审，对硕士研究生的学位论文由.....

.....

活动规范三：学位评定分委员会组织规范*

一、会议时间

每年至少三次，一般在三月、六月和十二月召开，特殊情况根据学校学位评定委员会安排临时召开。

二、会议地点

学院会议室

三、参会人员

.....

.....

活动规范四：毕设评优公开答辩组织规范*

活动规范五：研究生招生宣传活动组织规范*

五、《航天学院教师手册》目录

第一部分 学院概况

(季海群)(朱旭东、谢姝婕)

学院领导班子成员及工作分工

学院机构设置一览表

学科与专业设置

教师队伍概况

党政办公室成员及分工

第二部分 文件汇编

(一) 行政人事

(陈卫东、陈金宝)(朱旭东、谢茜、谢姝婕)

航天学院专业技术职务评审流程(新立)

航天学院人才引进计划制定及实施流程

航天学院新教工报到流程

航天学院年终评奖评优流程

南京航空航天大学日常报销流程

航天学院资产修改调拨流程

航天学院资产报废流程

航天学院研究生用房调整流程

航天学院集体活动组织实施流程

文件制度一：南京航空航天大学专业技术职务评审暂行办法*

文件制度二：关于专业技术职务评审若干补充规定的通知*

文件制度三：南京航空航天大学教师资格认定实施办法*

文件制度四：关于做好201*年新教职工岗前培训工作的通知*

文件制度五：航天学院教职工年终分配实施办法*

文件制度六：航天学院集体活动管理办法*

文件制度七：办公自动化网站使用说明(新立)

活动规范一：党政联席会议组织规范*

活动规范二：职称评审委员会组织规范*

活动规范三：人才引进面试程序规范*

活动规范四：新教师业务培训活动组织规范*

活动规范五：全院教职工大会组织规范

活动规范六：各系工作讨论会组织规范

(二) 人才培养

(王海涛、于敏) (鞠蓓蓓、唐翠娥、谭蕾、谢茜)

航天学院教学任务分配流程

航天学院新开课审批流程

航天学院本科生考试及考查试卷印制流程

航天学院任课教师授课资格认定流程

航天学院毕业设计管理流程

航天学院教学计划制订（修订）流程

航天学院教师调课停课管理流程

航天学院免试研究生招生工作流程

航天学院研究生招生工作流程

航天学院研究生创新创优基金管理流程

航天学院研究生学位申请流程

航天学院博士答辩材料提交流程

文件制度一：航天学院本科生考试安排相关事宜*

文件制度二：航天学院本科生试卷批阅、归档材料提交相关事宜*

文件制度三：航天学院硕士研究生招生名额分配基本原则及办法*

文件制度四：航天学院研究生培养及管理主要工作*

文件制度五：航天学院硕士学位论文盲审工作办法*

文件制度六：航天学院研究生学位论文重合率检测结果处理办法*

文件制度七：航天学院研究生学位论文创新与创优基金管理使用办法*

文件制度八：航天学院硕士学位论文答辩秘书要求*

文件制度九：航天学院博士研究生招生名额分配基本原则及办法*

文件制度十：航天学院博士研究生培养及管理主要工作*

文件制度十一：航天学院研究生学位论文评阅费、答辩费标准调整通知*

文件制度十二：南京航空航天大学研究生课程教学及考核管理办法（节选）*

文件制度十三：南京航空航天大学聘任硕士研究生指导教师实施细则*

文件制度十四：南京航空航天大学选聘博士生指导教师实施细则*

文件制度十五：航天学院课堂管理暂行规定（新立）

文件制度十六：航天学院教学督导工作办法（新立）

活动规范一：教学委员会例会组织规范*

活动规范二：专业（含实验室）建设讨论会组织规范*

活动规范三：学位评定分委员会组织规范*

- 活动规范四：毕设评优公开答辩组织规范*
- 活动规范五：研究生招生宣传活动组织规范*
- 活动规范六：学生选课指导活动组织规范*
- 活动规范七：培优班面试选拔活动组织规范*

(三) 学科科研 (陈金宝) (倪嘉)

- 南京航空航天大学技术合同办理流程
- 南京航空航天大学技术成果办理流程
- 南京航空航天大学专利申报参考流程
- 南京航空航天大学技术合同免税流程
- 南京航空航天大学物资设备购置流程
- 航天学院学术交流基金申请流程
- 航天学院申请国际会议资助流程
- 航天学院学科经费购置仪器使用流程
- 航天学院限类项目院内评审流程
- 航天学院科研项目管理流程
- 航天学院人员入密流程
- 航天学院涉密人员脱密流程
- 航天学院信息输入输出流程——非涉密信息输入
- 航天学院信息输入输出流程——涉密信息输出、打印
- 文件制度一：国家自然科学基金申请相关事项*
- 文件制度二：江苏省基础研究计划（自然科学基金）项目申请相关事项*
- 文件制度三：航空科学基金申请相关事项*
- 文件制度四：博士学科点专项科研基金申报相关事项*
- 文件制度五：航天学院学术交流基金管理办法（试行）*
- 文件制度六：航天学院资助师生参加国际会议实施办法（试行）*
- 文件制度七：航天学院科研分数积分办法
- 文件制度八：航天学院邀请校外专家工作实施办法（新立）
- 活动规范一：科研项目申请动员活动组织规范*
- 活动规范二：质保体系例会组织规范*
- 活动规范三：保密工作领导小组会议组织规范*
- 活动规范四：保密工作小组会议组织规范*
- 活动规范五：保密教育培训活动组织规范*

活动规范六：实验室高端仪器使用培训活动组织规范

活动规范七：学术委员会会议组织规范

活动规范八：学科建设研讨会组织规范

活动规范九：学术报告会组织规范

活动规范十：外单位技术交流活动组织规范

(四) 学生工作

(李和新) (管永星、范伟、刘洁)

航天学院本科生科创基金实施流程

航天学院学生奖学金评审流程

文件制度一：航天学院研究生工作室管理办法（新立）

活动规范一：教风学风探讨会议组织规范

活动规范二：班主任、辅导员联席会组织规范

活动规范三：本科生新生见面会组织规范

活动规范四：迎新生晚会活动组织规范

活动规范五：家长开放日活动组织规范

活动规范六：科创基金项目发布会组织规范

活动规范七：科创基金项目答辩活动组织规范

活动规范八：学生年度总结表彰大会组织规范

活动规范九：暑期社会实践总结表彰活动组织规范

活动规范十：考研动员咨询会组织规范

活动规范十一：本科生就业动员活动组织规范

活动规范十二：本科生毕业合影活动组织规范

活动规范十三：本科生毕业晚会活动组织规范

活动规范十四：本科生毕业典礼组织规范

活动规范十五：研究生新生见面会组织规范

活动规范十六：研究生合唱（情景剧）比赛活动规范

活动规范十七：研究生中期考核及学校奖助学金中期评定会组织规范

活动规范十八：研究生学位论文创新与创优基金评定会议组织规范

活动规范十九：研究生毕业合影活动组织规范

(五) 党群工团

(季海群、李和新) (谢茜、谢姝婕)

党支部成立、支委改选流程（新立）

增补党支部委员工作流程（新立）
发展党员工作流程（新立）
文件制度一：学院党委工作暂行规定（新立）*
文件制度二：教职工党支部工作暂行规定（新立）*
文件制度三：研究生党支部工作暂行规定（新立）*
文件制度四：本科生党支部工作暂行规定（新立）*
文件制度五：基层党组织换届、选举工作暂行规定（新立）*
文件制度六：院级党组织理论学习中心组学习制度（新立）
文件制度七：党员组织关系管理暂行规定（新立）
文件制度八：流动党员和出国（境）党员教育管理暂行规定（新立）
文件制度九：党费收缴和使用管理的实施办法（新立）
文件制度十：关于以方案立项形式开展党内主题教育活动的意见（新立）
活动规范一：教职工代表大会组织规范*
活动规范二：党委委员会组织规范*
活动规范三：党员代表大会组织规范*
活动规范四：民主生活会组织规范
活动规范五：基层支部书记会组织规范
活动规范六：党建“三个一”活动组织规范
活动规范七：基层党组织廉洁文化月活动规范
活动规范八：基层党组织主题活动组织规范
活动规范九：迎春长跑活动组织规范
活动规范十：登山活动组织规范
活动规范十一：教职工运动会组织规范（新立）
活动规范十二：趣味运动会活动组织规范

第三部分 附录

（季海群）（朱旭东、谢姝婕）

航天学院院徽及解读

航天学院集体活动管理办法

航天学院主要会议一览表

航天学院主要活动一览表

六、借鉴材料（附邮件电子文档）